

**REGULAMIN PRACY
KAPITUŁY STOPNI WĘDROWNICZYCH
HUFCA ZHP CHORZÓW
IM. OBROŃCÓW CHORZOWA**

Przyjęty uchwałą nr 17/XII/2020.
Komendy Hufca ZHP Chorzów z dnia 29.04.2020

1. Kapituła Stopni Wędrowniczych działa na rzecz Hufca ZHP Chorzów i wszystkich jego środowisk.
2. Kapituła działa na podstawie „Uchwały nr 40/XXXII Rady naczelnej ZHP z dnia 15 czerwca 2003r. w sprawie przyjęcia instrumentu metodycznego – stopnie harcerskie” oraz niniejszego regulaminu, a także innych przepisów regulujących zdobywanie stopni wędrowniczych i realizację prób wędrowniczych na poziomie centralnym.
3. Przewodniczący i Członkowie Kapituły mianowani i zwalniani są przez Komendanta Hufca Chorzów.
4. Zadaniem Kapituły jest realizacja prób na stopnie wędrownicze, propagowanie rozwoju wędrowniczego i instruktorskiego poprzez zdobywanie stopni wędrowniczych oraz naramiennika wędrowniczego, wnioskowanie do komendanta o otwarcia oraz zamknięcia prób, a także o przyznanie rozkazem stopni jak również przyznanie naramiennika po zrealizowaniu próby wędrowniczej. W indywidualnie rozpatrywanych przypadkach w kapitule mogą być realizowane próby wędrownicze oraz stopnie starszoharcerskie.
5. Próby w Kapitulce mogą realizować członkowie hufca pełniący funkcje drużynowego, załogowego oraz pozostałe funkcje instruktorskie. Osoby realizujące próby muszą być w wieku wędrowniczym.
6. Osoby, które nie pełnią funkcji drużynowego, załogowego bądź innej funkcji instruktorskiej powinny realizować próbę w drużynie / załodze wędrowniczej.
7. W uzasadnionych przypadkach próbę w Kapitulce może realizować inna osoba za zgodą bezpośredniego przełożonego.
8. W skład Kapituły wchodzi osoby posiadające stopień Harcerki/Harcera Rzeczypospolitej. Kapituła liczy co najmniej 3 członków.
9. Kapituła w swoim składzie może wyznaczać osoby do pełnienia określonych funkcji w obrębie pracy Kapituły.
10. Kapituła spotyka się co najmniej raz na trzy miesiące, w terminach ustalonych na dany rok harcerski, w uzasadnionych przypadkach Kapituła może zwołać spotkanie nadzwyczajne.

11. W razie nieobecności przewodniczącego, posiedzenie prowadzi wyznaczony przez niego Członek Kapituły.
12. Posiedzenia Kapituły są ważne, jeżeli bierze w niej udział co najmniej 2 Członków.
13. Osoba chcący wziąć udział w posiedzeniu kapituły wysyła mail na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Kapituły na adres mailowy Przewodniczącego Kapituły. W przypadku otwarcia próby do maila dołącza proponowany program próby.
14. Kandydat chcący otworzyć próbę stawia się na posiedzeniu Kapituły wspólnie z opiekunem próby w pełnym umundurowaniu. W uzasadnionych przypadkach kandydat może poprosić Kapitułę o pomoc w rozpisaniu próby, a także o wyznaczenie opiekuna spośród Członków Kapituły. Na posiedzeniu kapituły kandydat przedstawia następujące dokumenty:
 - a. wniosek o otwarcie próby – wg wzoru (załącznik nr 1),
 - b. kartę zawierającą program próby.

Opiekunem próby na stopień Harcerki / Harcerza Orlego może być osoba posiadająca stopień Harcerki/ Harcerza Orlego lub Harcerki / Harcerza Rzeczypospolitej, opiekunem może być również osoba będące instruktorem ZHP. Opiekunem próby na stopień Harcerki/Harcerza Rzeczypospolitej może być osoba posiadająca stopień Harcerki / Harcerza Rzeczypospolitej lub instruktor ZHP w stopniu co najmniej podharcmistra.

15. Kapituła po zbadaniu wymogów formalnych przystępuje do oceny proponowanego przez kandydata programu próby, ewentualnie sugerując niezbędne zmiany lub uzupełnienia.
16. Kapituła ma prawo w porozumieniu z kandydatem zmienić opiekuna próby.
17. W celu zamknięcia próby osoba realizująca próbę wysyła mail na adres Przewodniczącego Kapituły na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem kapituły. Osoba realizująca próbę stawia się na posiedzeniu Kapituły wspólnie z opiekunem próby w pełnym umundurowaniu. Na posiedzeniu kapituły osoba realizująca próbę przedstawia następujące dokumenty:
 - a. kartę próby z potwierdzeniami realizacji zadań,
 - b. dowody zrealizowania poszczególnych zadań (zdjęcia, dyplomy, konspekty itp.),
 - c. raport z przebiegu próby wg wzoru (załącznik nr 2).

18. Osoba realizująca próbę chcąc zmienić punkty w próbie lub przedłużyć czas trwania próby zgłasza chęć swojego udziału w posiedzeniu Kapituły na co najmniej 7 dni przed wysyłając maila na adres Przewodniczącego Kapituły. Osoba realizująca próbę stawia się na posiedzeniu Kapituły w pełnym umundurowaniu. Na posiedzeniu Kapituły może uczestniczyć opiekun próby. Wniosek o zmianę punktu powinien zawierać informacje jak punkt brzmiał wcześniej, jaka jest propozycja nowej treści oraz uzasadnienie zmiany. Wniosek o przedłużenie próby powinien zawierać uzasadnienie.
19. Kapituła podczas posiedzenia podejmuje decyzję oraz informuje kandydata / osobę realizującą próbę o swojej decyzji.
20. Od decyzji Kapituły przysługuje za jej pośrednictwem prawo odwołania się do Komendanta Hufca w terminie 14 dni od decyzji, o czym należy każdorazowo kandydata pouczyć.
21. Po podjęciu decyzji w kwestii otwarcia lub zamknięcia próby, Przewodniczący (lub inny członek kapituły) przekazuje Komendantowi Hufca właściwy wniosek podpisany przez przewodniczącego lub upoważnionego przez niego członka kapituły.
22. Komendant Hufca rozkazem otwiera i zamyka próby przyznając stopień (odpowiednio naramiennik) lub też zamyka próbę z wynikiem negatywnym.
23. W przypadku upływu terminu próby, Przewodniczący (lub inny Członek Kapituły) wysyła pismo do osoby realizującą próbę i opiekuna próby, w kwestii wezwania na najbliższe posiedzenie kapituły i uzyskania wyjaśnień co do dalszego toku realizacji próby.
24. W przypadku braku pojawienia się osoby realizującej próbę, której termin realizacji próby został przekroczony na dwóch kolejnych posiedzeniach Kapituła podejmuje decyzję o negatywnym zamknięciu próby.
25. Kapituła prowadzi dokumentację swojej działalności, w tym sporządza sprawozdania ze swoich posiedzeń, przechowuje kopie prób oraz wniosków przedkładanych komendantowi.
26. Kapituła wspiera opiekunów prób oraz działalność kapituł wędrowniczych przy drużynach i szczepach poprzez realizację warsztatów, tworzenie poradnictwa, udzielanie indywidualnej pomocy i porad.

27. Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Komendy Hufca ZHP Chorzów nr 17/XII/2020 z dnia 29.04.2020 Wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w rozkazy Komendanta Hufca.

WNIOSEK O OTWARCIE PRÓBY

1. Imię i nazwisko
2. Pełniona funkcja
3. Posiadany stopień harcerski.....
4. Posiadany stopień instruktorski
5. Adres e-mail
6. Data urodzenia
7. Wnioskuje o otwarcie próby
8. Proponowany opiekun próby (imię nazwisko, stopień instruktorski, stopień harcerski, adres e-mail)
.....
9. Planowany termin zamknięcia próby
10. Zgoda bezpośredniego przełożonego (jeżeli funkcja inna niż drużynowy, załogowy, funkcja instruktorska)
.....
.....
11. Potwierdzenie opłacenia składek

.....

miejsce i data

.....

podpis wnioskującego

.....

podpis opiekuna próby

RAPORT Z PRZEBIEGU PRÓBY

1. Imię i nazwisko osoby realizującej próbę
2. Próba była realizowana na stopień
3. Opiekun próby
4. Planowany czas realizacji próby (podany przy otwarciu od – do)
.....
5. Rzeczywisty czas realizacji próby (od – do)
6. Opis realizacji próby (plusy, minusy, trudności, co udało się osiągnąć, czego nie udało się osiągnąć itp.)
.....
.....
.....
7. Praca z opiekunem próby (jak się układała, plusy, minusy, wsparcie opiekuna, czy wystarczające czy za małe itp.)
.....
.....
.....
8. Współpraca z Kapitułą w zakresie realizacji próby (plusy, minusy, jak się układała, jaki był kontakt, zakres pomocy itp.)
.....
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby zamykającej próbę